

EXACTUS

 **CONCAR[®] CB**
Software Contable Financiero





CURSO CONCAR CB NIVEL BÁSICO-INTERMEDIO

OBJETIVOS:

Este curso le enseñara el uso y aplicación del Software Contable “**CONCAR**” que permite llevar más fácilmente la Contabilidad ya sea de una empresa industrial, servicios y comercial.

Con nuestra metodología el alumno será capaz de operar los libros contables, balances, cierre contable, estados financieros de una empresa, utilizando “**CONCAR**” como herramienta principal.

DIRIGIDO A:

Estudiantes, técnicos, contadores, auxiliares y asistentes contables, administradores, economistas, personas en general interesadas en aprender el uso del Software Contable **CONCAR CB**, de manera práctica y sencilla.

METODOLOGÍA:

1. La parte práctica combinará el método expositivo así como la utilización del método del Caso y desarrollo de una monografía para la explicación de los temas principales.
2. Manejo a tiempo real y en paralelo del “**CONCAR**” con el estudiante.

HORARIOS:

Se realizará los días Sábados 01 y 09 de Setiembre de 8:00 a.m hasta 1:00 pm (2 sesiones de un total de 10.00 horas con intervalos de break de 15 minutos)

INVERSION:

Público en general S/ 200.00, Corporativo (2 inscritos a más S/ 170.00 c/u) Ex Alumnos S/ 170.00

Promoción: Descuento especial del 15% para aquellos que separen su vacante.

BENEFICIOS:

1. Certificado del curso a nombre de **EXACTUS S.A.C**
2. Material preparado especialmente para el Curso en formato virtual.
3. Entrega de los manuales del **CONCAR en formato virtual.**
4. Personalizado - Capacidad máxima 10 personas por grupo.
5. Coffee Break.
6. El ambiente cuenta con aire acondicionado.
7. Una computadora por alumno.



INFORMES Y LUGAR:

Para mayor detalle llamar al Tlf. 550 5552 Cel. 951 839 939 ó escríbenos a informes@exactus.pe, también pueden acercarse a nuestra oficina en Av. Primavera 120 Oficina 415 Santiago de Surco (Cruce entre Av. Angamos y Caminos del Inca).

CAPACIDAD Y RESERVAS:

Capacidad Limitada, realiza tu reserva depositando S/ 50 soles a nuestra cuenta corriente.

CUENTA BANCARIA: Banco de Crédito Soles 194-2379078-0-89 A nombre de **EXACTUS S.A.C.**

INDICE

I. CONTENIDO TEMÁTICO - PRIMERA SESIÓN

1. Introducción.
2. Metodología y objetivos del Curso.
3. Conceptos Básicos.
4. Ingreso al Sistema.
5. Mantenimiento de Usuarios.
6. Mantenimiento de Compañías.
7. Configuración del Plan Contable.
8. Configuración de Tablas Generales y Tabla de transferencias.
 - 8.1. Subdiarios.
 - 8.2. Centro de Costo y tablas de transferencias.
 - 8.3. Documentos.
 - 8.4. Tipos de Anexos y Creación de anexos.
 - 8.5. Estructura de Anexos.
 - 8.6. Registro de Anexos.
 - 8.7. Creación de Cuentas Bancarias.
 - 8.8. Tabla de Tipo de Cambio.
 - 8.9. Comprobante con Conversión y sin Conversión.
9. Asiento de Apertura.
10. Parámetro de Comprobantes Honorarios.
11. Registro de Recibos por Honorarios.
12. Registro de Comprobantes Cheques.
13. Impresión Cheque – Voucher.



14. Modificación de Comprobantes (Sin Conversión).
15. Registro de Compras.
 - 15.1 Configuración de Compras.
 - 15.2 Registro de Compras Locales.
 - 15.3 Registro de Compras Contado – Caja Chica o Rendición de Cuenta.
 - 15.4 Generación y Reporte de Compras.
 - 15.5 Registro de Importaciones – Registro de DAM (Declaración aduanera de Mercancías).
 - 15.6 Generación, emisión y reporte del Registro de Compras Electrónico.
 - 15.7 Mantenimiento de Documentos Adicionales PLE.
 - 15.8 Generación del archivo TXT para importar en el PLE.

II. CONTENIDO TEMÁTICO – SEGUNDA SESIÓN

1. Registro de Ventas
 - 1.1 Parámetros de Comprobantes de Ventas.
 - 1.2 Registro de Ventas locales.
 - 1.3 Generación y reporte de registro de Ventas.
 - 1.4 Generación, emisión y reporte del Registro de Ventas Electrónico.
 - 1.5 Mantenimiento de Documentos Adicionales PLE.
 - 1.6 Generación del archivo TXT para importar en el PLE.
2. Registro de Asiento del Costo de Ventas.
3. Registro de Planillas de Cobranzas.
4. Registro de Planillas de Pagos.
5. Registro de Planillas de Remuneraciones.
6. Registro de Movimientos Bancos.
7. Consulta, Modificación, eliminación e impresión de Comprobantes.
8. Consolidación previa, definitiva y reapertura del mes contable.
9. Emisión de libros principales.
10. Diferencia de Cambio:
 - 10.1 Regularización por diferencia de Cambio.
 - 10.2 Ajuste diferencia de cambio FASB 52.
11. Emisión de Estados Financieros; Balance de Comprobación, ESF, ERI, ECP.
12. Generación de copia de Seguridad y Restauración de Backup.
13. Reindexación.
14. Consideraciones Generales.
15. Recomendaciones.